

---

Aika 10.04.2025, klo 18:00 - 20:26

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

**Käsitellyt asiat**

**§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 83 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 84 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien hammaslääkäreiden, hammashoitajien ja suuhygienistien hankintaa**

**§ 85 Varautuminen työtaisteluihin ja päätöksenteko häiriötilanteissa**

**§ 86 Henkilöstökertomus vuodelle 2024**

**§ 87 Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa**

**§ 88 Suunnitteluvarauksen hakeminen Porvoon kaupungilta**

**§ 89 Edustajan nimeäminen HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen 29.4.2025**

**§ 90 Edustajan nimeäminen Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 29.4.2025**

**§ 91 Edustajan nimeäminen Maakuntien Tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2025**

**§ 92 Edustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 21.5.2025**

**§ 93 Edustajan nimeäminen Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 2025 ja hallituksen jäsenen valinta**

**§ 94 Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuosilta 2023 ja 2024**

**§ 95 Aluehallituksen alustava kokousaikataulu syyskaudelle 2025**

**§ 96 Aluevaltuuston 11.3.2025 päätösten täytäntöönpano**

**§ 97 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

**§ 98 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 99 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja  
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman, varajäsen  
Bernhard Edgren  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Riku Honkasalo  
Lilli Kahri, varajäsen  
Mikael Karlsson, varajäsen  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist  
Jenna Perokorpi  
Marika Railila  
Kevin Servin

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Irja Suhonen, § 82–87, vt henkilöstöjohtaja/tf personaldirektör, poistui 18:32  
Heikki Vestman, § 98–99, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.,  
saapui 18:59  
Pia Hannula, viestintäpäällikkö/kommunikationschef

Poissa

Jorma Wiitakorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Pia Baumgartner  
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Marketta Mattila

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marika Railila

Kevin Servin

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Oikaisuvaatimusaika on 23.4.–14.5.2025

---

**§ 82**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 7.4.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 83**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Aluehallitus valitsee Marika Raililan ja Kervin Servinin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös**

Aluehallitus valitsi Marika Raililan ja Kevin Servinin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

---

§ 84

**Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien hammaslääkäreiden, hammashoitajien ja suuhygienistien hankintaa**

IUHVEDno-2024-617

Liitteet

- 1 Liite 1\_allekirjoitettu\_avauspöytäkirja\_553310
- 2 Liite 2 vertailutaulukko

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

tulosyksikköpäällikkö, suun terveydenhuolto, Sanna Räsänen

sanna.rasanen2(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Sote-alan henkilöstövuokrauksen ”hammaslääkärit, hammashoitajat ja suuhygienistit” kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVEDno-2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938-2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassaolon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote-alan henkilöstövuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveyspalveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tuottaa suun terveydenhuollon palvelut ensisijaisesti omana toimintana. Hankinnalla täydennetään omaa tuotantoa. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin, sillä hankinnan kohteen mukainen tarve ei ole ennalta tiedossa.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialue".

### **Hankinnan taustaa**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei ole aikaisemmin kilpailuttanut hammaslääkäreitä tai hammashoitajia henkilöstövuokrauksena. Suuhygienistivuokraus on kilpailutettu ja tämän sopimuksen osalta viimeinen optiokausi päättyi 31.3.2025. Niissä tapauksissa, joissa hyvinvointialue ei ole onnistunut rekrytoimaan hammaslääkäreitä tai hammashoitajia tai on muusta syystä katsonut tarpeelliseksi hankkia edellä mainittua työvoimaa muulla tavalla kuin rekrytoinnilla, hyvinvointialue on hankkinut hammaslääkäreitä ja hammashoitajia pienhankintana.

### **Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo**

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena on hammaslääkärityövoima, hammashoitajatyövoima ja suuhygienistityövoima niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Hankinta on jaettu osiin seuraavasti:

1. Hammaslääkärit
2. Hammashoitajat
3. Suuhygienistit

Hankinnassa perustetaan kolme puitejärjestelyä, jonka sisällä tilaaja tilaa osassa 1 hammaslääkäreitä, osassa 2 hammashoitajia ja osassa 3 suuhygienistejä.

Jokaiseen puitejärjestelyihin valitaan kymmenen (10) palveluntuottajaa hankinnan tarjousvertailun lopputuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Tilausten määrä ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden sekä projektien mukaan. Toiminnan jatkuvuuden näkökulmasta on perusteltua pyrkiä useamman kuukauden jatkuviin hammaslääkäri-/hammashoitaja- / suuhygienistikohtaisiin sopimuksiin.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/-työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen. Hankinnan kohteena oleville vuokrahenkilöille on asetettu palvelukuvauksessa vähimmäisvaatimukset nimikkeittäin, jotka varmistavat, että palvelut tuotetaan hyvinvointialueen linjausten mukaisesti ja laadukkaasti. Sopimuskauden aikaisella seurannalla ja valvonnalla tilaaja varmistaa, että laadun vähimmäisvaatimukset täyttyvät koko sopimuskauden ajan.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 5,7 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset solmitaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen, ja palvelu alkaa 1.5.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta. Tilaajalla on mahdollista jatkaa sopimusta vuoden pituisella optiolla (1 vuosi).

### **Työvoiman tilaaminen**

Palveluntuottajat asetetaan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaiseen etusijajärjestykseen osa-aluekohtaisesti sen mukaisesti, miten palveluntuottajat ovat sijoittuneet tarjouskilpailussa. Palveluita tilataan sopimuskaudella etusijajärjestyksessä.

Hankinnalla perustetaan kolme hankintalain 42 §:n tarkoittamaa puitejärjestelyn kaltaista useamman palveluntuottajan sopimusjärjestelyä osa-alueittain seuraavasti:

- Hammaslääkärit
- Hammashoitajat
- Suuhygienistit

Jokaiseen puitejärjestelyyn valitaan kymmenen (10) palveluntuottajaa (mikäli hyväksyttäviä tarjouksia on riittävästi) hankinnan tarjousvertailun lopputuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä kokonaistaloudellisen edullisuusjärjestyksen mukaisesti niin että halvin tarjous on nro 1.

Puitejärjestelyn aikana palveluntuottajan valinta tapahtuu seuraavasti kunkin osa-alueen sisällä perustetussa puitejärjestelyssä:

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn / tilauksen kaikille sen osa-alueen palveluntuottajalle samanaikaisesti, jonka ammattinimikkeen osa-alueesta on kyse. Toimittaja veloittaa vuokrahenkilöstä tarjouksessa antamansa tuntihinnan mukaisesti.

Tilauksen yhteydessä tilaaja antaa palveluntuottajalle määräajan (keskimäärin 7 päivää), jonka puitteissa palveluntuottajan tulee ilmoittaa kirjallisesti, pystyykö toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön / vuokrahenkilöitä.

Kun tilaajalla on tarve ruotsinkielen taitoisille vuokrahenkilölle, tilaus tehdään lähettämällä toimeksiantokysely / tilaus niille palveluntuottajille, jotka ovat ilmoittaneet tarjoavansa ruotsinkielentaitoisia vuokrahenkilöitä ja tällöin noudatetaan etusijajärjestystä niiden palveluntuottajien kesken, jotka ovat ilmoittaneet tarjoavansa ruotsin kielen taitoisia vuokrahenkilöitä.

Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Mikäli toimeksiannossa on useita työntekijöitä ja etusijajärjestyksessä ensimmäinen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan kaikkia tilauksen vuokrahenkilöitä, seuraava palveluntuottaja etusijajärjestyksessä toimittaa seuraavan /seuraavat henkilöt jne.

### **Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset**

Hankintayksikkö julkaisi 27.3.2025 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 7.4.2025 klo 9.00 mennessä

- 22 tarjousta osaan hammaslääkärit
- 21 tarjousta osaan hammashoitajat
- 21 tarjousta osaan suuhygienistit

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Hankintayksikkö julkaisi jo 3.2.2025 samansisältöisen tarjouspyynnön nyt hankinnan kohteena olevasta hankinnasta. Sen osalta hankinta jouduttiin keskeyttämään sähköisessä Tarjouspalveluportaalissa olleen virheen takia. Keskeytyspäätös annettiin tiedoksi 12.3.2025.

### **Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset kaikissa tarjouspyynnön osissa olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Hankintayksikkö valitsee kuhunkin kolmeen osaan sopimustoimittajiksi kymmenen 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävää palveluntuottajaa. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

### **HINTA**

#### **Painoarvo 100 %**

Tarjousten vertailuhinta muodostuu kunkin ammattinimikkeen vuokratyövoiman tuntihinnasta, alv 0%. Tarjoukset muodostavat etusijajärjestyksen edullisuusjärjestyksessä. Tuntihinnaltaan halvin tarjous on tarjouskilpailun voittaja.

Tarjousvertailun lopputulos osa-alueittain, valitut palveluntuottajat sekä palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

### **Hankintasopimus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU-kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo(at)itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi

### Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Lisäksi aluehallitus päättää konserni- ja strategiapalveluiden osalta vähintään 1 000 000 ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää,

- valita osan 1 Hammaslääkärit 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus,
- valita osan 2 Hammashoitajat 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus ja
- valita osan 3 Suuhygienistit 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus

liitteen 2 Vertailutaulukko mukaisessa etusijajärjestyksessä,

Pykälä tarkastetaan heti.

### Päätös

Aluehallitus päätti

- valita osan 1 Hammaslääkärit 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus,
- valita osan 2 Hammashoitajat 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puiitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus ja
- valita osan 3 Suuhygienistit 10 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn sote-henkilöstövuokraus

liitteen 2 Vertailutaulukko mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 85**

**Varautuminen työtaisteluihin ja päätöksenteko häiriötilanteissa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**Aluehallitus, § 70, 27.03.2025**  
**Aluehallitus, § 86, 10.04.2025**

**§ 86**

**Henkilöstökertomus vuodelle 2024**

IUHVADno-2025-782

**Aluehallitus, 27.03.2025, § 70**

Liitteet

- 1 Liite\_Henkilöstökertomus vuodelle 2024
- 2 Bilaga\_Personalberättelse för år 2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
vt henkilöstöjohtaja Irja Suhonen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Henkilöstökertomuksessa esitetään hyvinvointialueen henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin ja yhteistoimintaan liittyvät asiat sekä muita henkilöstöjohtamisen keskeisiä havaintoja menneeltä vuodelta.

Henkilöstökertomus antaa päätöksentekijöille ja viranhaltijajohdolle kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen ajankohtaisesta tilasta ja kehityssuunnasta.

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT on antanut henkilöstökertomuksen laadintaa koskevan suosituksen. Sen mukaisesti henkilöstökertomuksessa kuvataan mennyttä vuotta neljästä näkökulmasta: osaaminen ja uudistuminen, työhyvinvoinnin johtaminen, johtaminen ja esihenkilötyö sekä tuottavuus ja tuloksellisuus. Tarkoituksena on, että raportoitava tietosisältö osaltaan tukee päätöksentekoa asioissa, joiden avulla pyritään vahvistamaan henkilöstön osaamista ja kehittymistä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, edistämään henkilöstön pysyvyyttä ja saatavuutta sekä vahvistamaan työn tuloksellisuutta.

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen aikataulussa, ja se täydentää osaltaan tilinpäätöksen tietosisältöä.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

**Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun täsmennyksiä varten, hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

---

---

**Aluehallitus, 10.04.2025, § 86**

**Liitteet**

- 1 Liite\_Henkilöstökertomus vuodelta 2024, AH 10.4.2025
- 2 Bilaga\_Personalberättelse 2024, AH 10.4.2025

Valmistelu ja lisätiedot:

vt henkilöstöjohtaja Irja Suhonen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

- 1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja
- 2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

- 1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja
- 2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

---

**§ 87**

**Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa**

IUHVADno-2025-1044

**Liitteet**

- 1 Ote -Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen  
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 23 kohta
- 2 Oikaisuvaatimus (ei julkinen asiakirja)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

Vt. henkilöstöjohtaja Irja Suhonen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen kirjaamoon on 22.3.2025 saapunut oikaisuvaatimus asiassa, joka koskee vt. henkilöstöjohtajan tekemää päätöstä palkan takaisinperinnästä (IUHVADno-2025-820). Oikaisuvaatimus on ohessa liitteenä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään aluehallitus on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Aluehallitus ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiana tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään aluehallituksen on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiana käsiteltäväkseen aluehallitus voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus**

Päätös takaisinperinnästä on kumottava ja kaikista mahdollisista perintätoimista on luovuttava. Palkkaa ei ole maksettu liikaa.

**Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet**

Päätöksestä ei ilmene tarkemmin, että mihin liikaa maksetun palkan vaatimus perustuu. Päätökseen on kirjattu, että kyse on koodivirheestä, kuitenkin tarkemmin selvittämättä sitä, että mitä se tosiasiallisesti tarkoittaa. Hallintolain 7 luvun 45 § mukaan viranomaisen päätökset on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä

seikat ovat vaikuttaneet ratkaisuun. Perusteluina ei ole pidettävä pelkästään ilmoitusta koodivirheestä, ilman tarkempaa selvitystä sen sisällöstä. Viranomaisten toiminnan tulee perustua lakiin, eikä tässä asiassa tehty päätös täytä edes vaatimusta perusteluista. Päätöksessä ei myöskään ilmene, millä ajalla on palkkaa maksettu liikaa. Jotta voidaan varmistua palkan takaisinperinnän päätöksen oikeellisuudesta, on yllä mainittujen perustelujen lisäksi myös oltava tieto siitä, millä ajalla takaisinperittävä saatava on syntynyt. Päätös on puutteellinen, eikä sen perusteella ole perusteita palkan takaisinmaksulle ja joka tapauksessa katson, että palkkaa ei ole maksettu liikaa.

### **Oikaisuvaatimuksessa esitetty tarkoituksenmukaisuusperusteet**

Päätös on puutteellinen, eikä sen perusteella ole perusteita palkan takaisinmaksulle ja joka tapauksessa katson, että palkkaa ei ole maksettu liikaa.

### **Asian käsittely**

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan lain mukaan periä takaisin. Tämä koskee sekä työsuhteisia (työsopimuslaki 2 luku 17 §) että virkasuhteisia (laki kunnallisesta viranhaltijasta 56 §).

Aiheettomasti maksettu palkka on palkansaajan perusteeton etuus, joka peritään takaisin. Työnantajalla on oikeus periä liikaa maksettu palkka (ns. perusteeton etuus) takaisin riippumatta siitä, missä tai kenen tekemänä virhe on sattunut. Työnantajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että palkanmaksun virheet tulevat korjatuiksi myös Verohallinnon tulorekisteriin.

Oikaisuvaatimuksen tekijän laskun summa oli 456,40 euroa. Lasku ei koske suoraan palkkaa, vaan veroja, jotka ovat menneet miinuksena tulorekisteriin ja korjaantuvat, kun oikaisuvaatimuksen tekijä maksaa laskun. Verovirhe koskee heinä-elokuuta 2023. Kyseinen tilanne on syntynyt erityisvastuulisäkoodivirheen oikaisun vuoksi.

Kun CGI (järjestelmä toimittaja) korjasi virheellisen erityisvastuulisäkoodin ja tästä tehtiin takaisinmaksu, oli oikaisuvaatimuksen tekijän veroprosentti 60 ja saatu takaisinmaksu liian pieni, jotta verot olisi voitu huomioida. Tästä syystä vero on jäänyt miinukselle. Miinusmerkkistä veroa ei huomattu tarkastuksessa ja se meni tulorekisteriin.

Palvelussuhteen kestäessä liिकासuoritus peritään tulonsaajan nettopalkasta. Kun palvelussuhde on päättynyt, tulonsaajalle lähetetään lasku. Jos summa on suuri, työnantaja ja työntekijä voivat sopia takaisinmaksuajan kohtuullistamisesta.

Työsopimuslaissa on rajoitettu työnantajan kuittausoikeutta. Palkan ulosmittausta koskevan rajoituksen tarkoituksena on turvata työntekijän vähimmäistoimeentulo. Lain mukaan työnantaja ei saa kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan siltä osin kuin palkka on ulosottokaaren (705/2007) mukaan jätettävä ulosmittaamatta.

Oikeustapauksissa on linjattu, että työnantajan oikeuteen periä palkka takaisin ei vaikuta myöskään se, että onko työntekijä itse havainnut ylimääräistä palkkaa. (esim. KHO:n ratkaisu 19.11.2018/5349).

Esitetään, että aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen koska oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.

---

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.

---

**§ 88**

**Suunnitteluvarauksen hakeminen Porvoon kaupungilta**

IUHVAADno-2025-1018

**Liitteet**

1 Liite\_1.\_AK-478-Kaavaehdotus  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:  
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Investointisuunnitelmassa on 2026–2030 on suunniteltu vammaispalvelujen toimintojen keskittämistä ja nykyisten tilojen korvaamista. Kiinteistöpalvelut on yhteistyössä Porvoon kaupungin kanssa selvittäneet mahdollisia vaihtoehtoja toiminnan sijoittumisesta kaupunkialueelle hyvien kulkuyhteyksien varrelle.

Itä-uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut ja Porvoon kaupungin kaavoitus ovat alustavasti suunnitelleet Porvoon Kevätlaaksonrinne nimiselle kaupunginosan alueelle sijoitettavaksi vammaispalveluiden työ- ja päivätoimintaa sekä lyhytaikaista asumista.

Kaavoitettavat tontit sijaitsevat kaavaehdotuksen mukaan korttelissa 711 ja tonttinumeroiltaan 6 ja 7 (Liite 1.)

Suunnitteluvarausta haetaan ennen varsinaista päätöksentekoa, koska se mahdollistaa alueen suunnittelun ja kehittämisen ilman välitöntä sitoutumista rakentamiseen. Kiinteistöpalvelut ovat teettämässä hankesuunnitelman, jonka vuoksi suunnitteluvaraus tontille tulee tehdä hankkeen eteenpäin viemiseksi.

Porvoon kaupunki ei peri tällä hetkellä mitään maksuja suunnitteluvarauksesta.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että suunnitteluvarausta haetaan Kevätlaaksonrinteen kortteliin 711 tonteille 6 ja 7.

**Päätös**

Aluehallitus päätti, että suunnitteluvarausta haetaan Kevätlaaksonrinteen kortteliin 711 tonteille 6 ja 7.

---

**§ 89**

**Edustajan nimeäminen HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen 29.4.2025**

IUHVAADno-2025-781

**Liitteet**

- 1 Liite\_Kutsu HUS-yhtymän yhtymäkokous 29.4.2025
- 2 Bilaga\_Kallelse HUS-sammanslutningens stämma 29.4.2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

HUS-yhtymän yhtymäkokous pidetään tiistaina 29.4.2025 klo 10.00 Teams -kokouksena. Yhtymäkokouksen esityslista päätösesityksineen on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi HUS-yhtymän verkkosivuilla osoitteessa <https://hus-julkaisu.tweb.fi/> ja kutsu yhtymäkokoukseen on toimitettu hyvinvointialueen kirjaamoon.

Esityslistalla on seuraavat käsiteltävät asiat:

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- § 2 Asiaksmaksujen käsittelyä koskevan toimivallan tarkentaminen hallintosäännössä
- § 3 Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan jäsenen valinta
- § 4 HUS-yhtymän tilivelvollisten nimeäminen tilikausille 2025-2026

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin edustajaksi ja hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrandin hänen henkilökohtaiseksi varaedustajakseen 29.4.2025 klo 10.00 pidettävään HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin edustajaksi ja hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrandin hänen henkilökohtaiseksi varaedustajakseen 29.4.2025 klo 10.00 pidettävään HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen, ja

- 
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

---

**§ 90**

**Edustajan nimeäminen Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 29.4.2025**

IUHVAADno-2025-1054

**Liitteet**

- 1 Liite\_1\_Kokouskutsu\_Varsinainen yhtiökokous 29.4.2025\_Tiera Oy
- 2 Liite\_2\_Esityslista\_Varsinainen yhtiökokous 29.4.2025\_Tiera Oy

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Tiera Oy:n osakkeenomistaja 0.04 % omistususuudella.

Tiera Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään tiistaina 29.4.2025 klo 9.00 Teams-etäkokouksena. Osakkeenomistajien on ilmoittauduttava kokoukseen etukäteen viimeistään 22.4.2025.

Tavanomaisten yhtiökokousasioiden lisäksi asialistalla on yhtiön hallintosäännön muuttaminen konsernihallintosäännöksi ja konserniohjeen hyväksyminen. Syynä tähän on se, että Tiera on perustanut 100-prosenttisesti omistamansa tytäryhtiön "Yhteishankintayksikkö Velora Oy":n, minkä myötä on syntynyt Tiera-konserni. Listalla on myös DigiOne-erillisratkaisu, joka koskee vain palvelua käyttäviä kuntia ja markkinaehtoisen tytäryhtiön perustaminen. Tytäryhtiön perustamisella pyritään ensisijaisesti siihen, että hankintalain muutoksen jälkeen myös sidosyksikköaseman ulkopuolelle jääville osakkeenomistajille voidaan tarjota palveluita osallistumalla heidän järjestämiinsä kilpailutuksiin.

Hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä digijohtaja Tommi Karttaavi edustajaksi 29.4.2025 klo 9.00 pidettävään Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä digijohtaja Tommi Karttaavi edustajaksi 29.4.2025 klo 9.00 pidettävään Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja

- 
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 91**

**Edustajan nimeäminen Maakuntien Tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2025**

IUHVAADno-2025-1019

**Liitteet**

1 Liite\_Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen, Maakuntien tilakeskus Oy, kevät 2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Maakuntien tilakeskus Oy:n osakkeenomistaja 1,20 % omistusosuudella.

Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 24.4.2025 klo 14.00 Helsingin Pasilassa sekä etäyhteydellä. Osakkeenomistajien on ilmoittauduttava yhtiökokoukseen 17.4.2025 mennessä.

Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat esityslistan mukaan kuten esimerkiksi tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, toimenpiteet tilikauden tuloksen johdosta sekä hallituksen valinta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinnan edustajaksi 24.4.2025 klo 14.00 pidettävään Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinnan edustajaksi 24.4.2025 klo 14.00 pidettävään Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 92**

**Edustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen  
21.5.2025**

IUHVADno-2025-1055

**Liitteet**

1 Liite\_Hyvil Varsinainen yhtiökokous esityslista 210525

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakkeenomistaja  
0.04 % omistuosuudella.

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään keskiviikkona  
21.5.2025 klo 14.00 etäkokouksena Teams-etäyhteydellä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on kutsun mukaan:

esitettävä

1. tilinpäätös ja toimintakertomus,

2. tilintarkastuskertomus,

päätettävä

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta,

4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä,

5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,

6. hallituksen jäsenten lukumäärästä

7. hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista,

valittava

8. tarvittaessa hallituksen jäsenet

9. tilintarkastajat.

Varsinaisen yhtiökokouksen tarkennettu esityslista toimitetaan myöhemmin erikseen  
hyvinvointialueille.

Hallintosäännön 19 §:n 19. kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat  
ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- 
1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin edustajaksi 21.5.2025 klo 14.00 pidettävään Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
  2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin edustajaksi 21.5.2025 klo 14.00 pidettävään Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

§ 93

**Edustajan nimeäminen Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 2025 ja hallituksen jäsenen valinta**

IUHVADno-2025-1214

Liitteet

1 Liite\_Mehiläinen Lapinjärvi Oy varsinainen yhtiökokous 2025, pöytäkirjaluonnos

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n Lapinjärven kunnan aiemmin omistamat osakkeet siirtyivät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle suoraan voimaanpanolain (616/2021) 20 §:n nojalla 1.1.2023. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omistusosuus yhtiön osakkeista on 17,5 %. Loput yhtiön osakekannasta omistaa Mehiläinen Hoivapalvelut Oy.

Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään ns. pöytäkirjakokouksena varsinaista kokoustilaisuutta pitämättä (OYL 5:1.2).

Kokouksessa on päätettävä yhtiöjärjestyksen mukaisesti

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta,
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä,
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille, varajäsenille ja toimitusjohtajalle,
4. hallituksen jäsenten ja näiden varajäsenten sekä tilintarkastajien palkkioista,
5. hallituksen jäsenten ja näiden varajäsenten lukumäärästä,

valittava

6. tarvittaessa hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja sekä

käsiteltävä

7. muut kokouskutsussa mahdollisesti esitetyt asiat

Mehiläinen Lapinjärvi Oy tiedusteli valmistellessaan yhtiökokousta, mikäli hallituksen jäsen Arto Kujala sekä varajäsen Patrik Björkman voivat jatkaa hyvinvointialueen edustajina tehtävissään. Osakeyhtiölain 6 luvun 11 §:n mukaisesti hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu yksityisessä osakeyhtiössä toistaiseksi, ja yhtiön yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaisesti varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään ainoastaan tarvittaessa hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinnasta.

Nykyisen aluehallituksen toimikausi kuitenkin päättyy 31.5.2025, ja uuden aluehallituksen toimikausi alkaa 1.6.2025. Aluehallitus voi nimetä edustajansa vain toimikauttaan vastaavalle ajalle. Näin ollen aluehallitus voi nimetä edustajat Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n hallitukseen 31.5.2025 saakka.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n mukaan aluehallitus nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi varsinaiseen yhtiökokoukseen,
2. nimetä Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n hallituksen jäsenen sekä varajäsenen 31.5.2025 saakka, ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi allekirjoittaa varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja luonnoksen mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsenet Patrik Björkman ja Arto Kujala poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi, hallituksen jäsen) tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.46–18.49.

Puheenjohtajan esitys hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi varsinaiseen yhtiökokoukseen,
2. nimetä Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n hallituksen jäseneksi Arto Kujalan sekä varajäseneksi Patrik Björkmanin 31.5.2025 saakka, ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi allekirjoittaa varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja luonnoksen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

§ 94

**Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuosilta 2023 ja 2024**

IUHVADno-2025-710

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali\_Motion\_4.4.2023\_\_Hur\_jobba\_med\_DIGI\_klinik\_varifrån\_som\_helst
- 2 Oheismateriaali\_Aloite\_2.5.2023  
\_\_Oman\_palvelutuotannon\_yksikkökustannusten\_vertailtavuus
- 3 Oheismateriaali\_Aloite\_Palveluverkkoa\_tukevan\_asiointiliikenteen\_kehittäminen\_yht  
eistyössä\_hyvinvointialueen\_ja\_alueen\_kuntien\_kanssa

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Vuonna 2023** valtuutetut jättivät 16 valtuustoaloitetta, joista 13 on tähän mennessä todettu loppuun käsitellyiksi aluevaltuustossa. Aloitteet ovat seuraavat (lueteltu aluevaltuuston käsittelypäivämäärän mukaan):

1. Valtuutettu Sanna Kurjen ym. aloite moniammatillisen tiimityömallin käyttöönotosta osaksi turvallista ja tarkoituksenmukaista lääkehoitoa (aluevaltuusto 2.5.2023 § 47)
2. Valtuutettu Silja Metsolan ym. aloite voimaperheet-toimintamallin pilotoinnista. (aluevaltuusto 2.5.2023 § 51)
3. Valtuutettu Anette Karlssonin ym. aloite lukureseptin käyttöönotosta neuvoloissa. (aluevaltuusto 2.5.2023 § 52)
4. Valtuutettu Lilli Kahrin ym. aloite työkyvyn tuen palvelukokonaisuudesta (aluevaltuusto 2.5.2023 § 55)
5. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite perusterveydenhuollon päivystyksen järjestämisestä omana toimintana (aluevaltuusto 16.1.2024 § 7)
6. Valtuutettu Jenna Perokorven ym. aloite liikkuvista sote-palveluista Itä-Uudellemaalle (aluevaltuusto 16.1.2024 § 8)
7. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite vanhusten hoidon strategian tarkennuksesta (Aluevaltuusto 16.1.2024 § 9)
8. Valtuutettu Tiina Sinkkosen ym. aloite rekrytointi- ja sitouttamisrahan kokeilusta (aluevaltuusto 6.2.2024 § 17)
9. Valtuutettu Lilli Kahrin ym. aloite lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttämisestä 25:ssä ikävuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella (aluevaltuusto 12.3.2024 § 28)

10. Valtuutettu Jenna Perokorven ym. aloite terveystieteiden perustamisesta tehostamaan palveluita (aluevaltuusto 12.3.2024 § 29)
11. Valtuutettu Annette Karlssonin ym. aloite ensisuojan perustamisesta Itä-Uudenmaan alueelle (aluevaltuusto 23.4.2024 § 40)
12. Valtuutettu Sanna Kivinevan ym. aloite kulttuurista vahvistamaan hyvinvointia (aluevaltuusto 23.4.2024 § 39)
13. Valtuutettu Johanna Aaltosen ym. aloite kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta (aluevaltuusto 27.8.2024 § 67)

Seuraavat vuoden 2023 aikana jätetyt valtuustoaloitteet ovat edelleen valmisteltavina, ja niitä ei ole vielä todettu loppuun käsitellyiksi.

1. Valtuutettu Bernhard Edgrenin ym. aloite: Miten työskennellä Digi-klinikan kautta paikasta riippumatta  
Aloite on valmistelussa ja käsitellään aluehallituksessa kevään 2025 aikana.
2. Valtuutettu Bernhard Edgrenin ym. aloite palkkioiden käsittelystä/HPK Palvelut Oy  
Aloite käsitellään aluevaltuustossa 20.5.2025.
3. Valtuutettu Pia Nurmen ym. aloite oman palvelutuotannon yksikkökustannusten vertailtavuudesta ja läpinäkyvyydestä  
Aloite on valmistelussa ja käsitellään aluehallituksessa syksyn 2025 aikana.

**Vuonna 2024** valtuutetut jättivät kymmenen valtuustoaloitetta, joista yhdeksän on tähän mennessä todettu loppuun käsitellyiksi aluevaltuustossa. Aloitteet ovat seuraavat (lueteltu aluevaltuuston käsittelypäivämäärän mukaan):

1. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Omalääkärin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville (aluevaltuusto 18.6.2024 § 58)
2. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Omaishoitajien vapaat turvattava (aluevaltuusto 27.8.2024 § 66)
3. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite: Aloite kattosumman asettamisesta ryhmärahalle (aluevaltuusto 27.8.2024 § 68)
4. Valtuutettu Johanna Aaltosen ym. aloite: Aloite vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutumisesta (aluevaltuusto 22.10.2024 § 84)
5. Valtuutettu Kristian Forsmanin ym. jätti aloite: Lähiterveysasema hyvinvointiasemaksi monituottajamallilla (aluevaltuusto 10.12.2024 § 107)
6. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite: Hyvinvointialueen käytössä oleviin rakennuksiin, joiden vuokrasopimusten jatkumista arvioidaan huonon kunnon perusteella, on tehtävä puolueeton kuntotarkastus (aluevaltuusto 10.12.2024 § 108)
7. Valtuutettu Ilkka Luusuan ym. aloite: Kehitetään hyvinvointialueelle tekoäly-yksikkö(jä) lisäämään innovaatiota ja tehostamaan toimintaa (aluevaltuusto 11.2.2025 § 11)
8. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Kenkien liukuesteet yli 70- vuotiaille itä-uusimaalaisille (aluevaltuusto 11.2.2025 § 12)
9. Valtuutettu Arja Isotalon ym. aloite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pidettävä kiinni 14 päivän hoitotakuusta (aluevaltuusto 11.2.2025 § 13)

---

Seuraava vuoden 2024 aikana jätetty valtuustoaloite on edelleen valmisteltavana, ja sitä ei ole vielä todettu loppuun käsitellyiksi.

1. Valtuutettu Anna-Mari Elorannan ym. aloite: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa  
Aloite on valmistelussa ja käsitellään palveluiden järjestäminen lautakunnassa syksyn 2025 aikana.

Aloitteet löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta: <https://itauusimaa.fi/tietoa-meista/paatoksenteko-2/aluevaltuusto/valtuustoaloitteet/>

Oheismateriaalina ovat aloitteet, joita ei vielä ole todettu loppuun käsitellyiksi (3 kpl ).

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää, että aluevaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

§ 95

**Aluehallituksen alustava kokousaikataulu syyskaudelle 2025**

IUHVAADno-2025-1147

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikköä Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus on vuoden 2025 kevätkauden aikana kokoontunut noin joka toinen torstai ja aluevaltuusto noin kerran kuukaudessa tiistaisin. Aluehallituksen kokoukset syyskaudella 2025 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuukaudessa seuraavina päivämäärinä: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025.

Uusi aluehallitus ja uusi aluevaltuusto vahvistavat kokousaikataulun ensimmäisessä kokouksessaan.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 syyskauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

| Aluehallitus | Aluevaltuusto            |
|--------------|--------------------------|
| 14.8.2025    |                          |
| 28.8.2025    |                          |
| 11.9.2025    | 9.9.2025 (info 4.9.)     |
| 25.9.2025    |                          |
| 9.10.2025    | 21.10.2025 (info 16.10.) |
| 30.10.2025   |                          |
| 13.11.2025   | 18.11.2025 (info 13.11.) |
| 27.11.2025   | 9.12.2025 (info 4.12.)   |
| 18.12.2025   |                          |

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu syyskaudella 2025 seuraavasti: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

**Päätös**

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 syyskauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

| Aluehallitus | Aluevaltuusto            |
|--------------|--------------------------|
| 14.8.2025    |                          |
| 28.8.2025    |                          |
| 11.9.2025    | 9.9.2025 (info 4.9.)     |
| 25.9.2025    |                          |
| 9.10.2025    | 21.10.2025 (info 16.10.) |
| 30.10.2025   |                          |
| 13.11.2025   | 18.11.2025 (info 13.11.) |
| 27.11.2025   | 9.12.2025 (info 4.12.)   |
| 18.12.2025   |                          |

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu syyskaudella 2025 seuraavasti: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

---

**§ 96**

**Aluevaltuuston 11.3.2025 päätösten täytäntöönpano**

Liitteet

1 Liite\_Bilaga\_Pöytäkirja\_Aluevaltuusto\_Protokoll\_Välfärdsområdesfullmäktige\_11.03.2025\_kl\_18\_00

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 43§:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 101§:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Aluehallitus ei voi kieltäytyä panemasta täytäntöön päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus toteaa, että sillä ei ole huomauttamista aluevaltuuston 11.3.2025 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjojen mukaisesti.

**Päätös**

Aluehallitus totesi, että sillä ei ole huomauttamista aluevaltuuston 11.3.2025 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjojen mukaisesti.

---

**§ 97**

**Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

Liitteet

1 Liite\_Bilaga\_Pöytäkirja\_19.03.2025\_palveluiden\_järjestäminen\_lautakunta\_nämnden  
för ordnande av tjänster

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta 19.3.2025

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 98**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

**Hyvinvointialuejohtaja**

Palvelussuhdeasiat:

§ 70 Viiden järjestelmäasiantuntijan määräaikaisten toimien perustaminen, 02.04.2025

§ 71 ICT-projektipäällikön määräaikaisen toimen perustaminen, 02.04.2025

Yleiset päätökset:

§ 73 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi sosiaali- ja terveystoimen vastuualueilla, 02.04.2025

§ 75 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi pelastustoimen vastuualueilla, 03.04.2025

§ 77 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi demokratia-, konserni- ja strategiapalveluiden vastuualueilla, 03.04.2025

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.59.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 99**

**Muut asiat**

Liitteet

- 1 Liite\_Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjauskirje  
hyvinvointialueille\_ESAVI\_10829\_2025
- 2 Bilaga\_Styrningsbrev, ESAVI\_10829\_2025

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

**Aluevalitusohje**  
§87

**Aluevalitusohje**

**Valitusosoitus (Aluevalitus)**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

**Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen:**

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

- 
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

---

**Muutoksenhakukielto**

§82, §83, §85, §86, §88, §94, §95, §96, §97, §98, §99

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§89, §90, §91, §92, §93

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§84

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

---

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

---

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)